**Примерный перечень антикоррупционных мероприятий в ГБУ РД «Республиканская стоматологическая поликлиника им М.Максудова» с 01. 12.2016 г по 31.12.2017 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственный |
| Организационное обеспечение | Разработка и принятие антикоррупционной политики организации |  |  |
| Нормативное обеспечение | Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий | **С 01.12.2016г по 31.12.2016г.** | **Рабочая группа** |
| Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации | **до 12.12.2016г.** | **Рабочая группа** |
| Разработка и принятие положения о конфликте интересов | **до 12.12.2016г.** | **Рабочая группа** |
| Разработка и принятие порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений | **до 12.12.2016г.** | **Рабочая группа** |
| Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки | **до 12.12.2016г.** | **Рабочая группа** |
| Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников | **до 12.12.2016г.** | **Рабочая группа** |
| Определение должностных лиц (структурных подразделений), ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений, внесение соответствующих изменений в должностные инструкции работников |  | **Алиева Н.Б –инспектор ОК** |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) | **до 12.12.2016г.** | **Рабочая группа** |
| Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи телефона доверия и т.п.) | **до 12.12.2016г.** | **Рабочая группа** |
|  | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | **до 12.12.2016г.** | **Рабочая группа** |
| Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций | **до 12.12.2016г.** | **Рабочая группа** |
| Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | **Ежегодно** | **Рабочая группа** |
| Обучение и информирование работников | Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, на сайт организации | **до 12.12.2016г.** | **Программист Рамазанов М.** |
| Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | **до 12.12.2016г.** | **Главный врач** |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | **С 01.12.2016г по 31.12.2016г.** | **Главный врач** |
| Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | **По мере необходимости** | **Главный врач Медсовет** |
| Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур  Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных | **С 01.12.2016г по 31.12.2016г.**  **По мере необходимости** | **Главный врач**  **Главный врач Профсоюзная** |
| документов бухгалтерского учета |  | **организация**  **Медсовет** |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам | **По мере необходимости** | **Главный врач Профсоюзная организация**  **Медсовет** |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | **Один раз в год** | **Главный врач** |
| Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | **Один раз в год** | **Главный врач** |
| Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции.  Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений | **По мере необходимости** | **Главный врач Медсовет** |



**Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан**

**«Республиканская стоматологическая поликлиника им. М. Максудова»**

ПРИКАЗ № \_\_\_\_от 12.12.2016г.

« Об определении должностных лиц ответственных за профилактику коррупционных ил иных правонарушений».

На основании требований ФЗ от 25 декабря 2008 г. №273 «О противодействии коррупции»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений:

- Годаванец Е.Л..- зам.главного врача по ОМР

- Макдиева Г.К. - зам.главного врача по КЭР

- Алисултанова Б.А. - зам.главного врача по лечебной работе

- Бартыханову Д.Г.- заведующую отделением «Терапии»

- Алиеву Х.О.- заведующую отделением «Терапии»

- Муртузалиева М.Г.- заведующего отделением «Хирургии и профилактики лечения »

- Нурмагомедова Ю.Ю. – зав. ортопедическим отделением

- Рамазанову Р.Б. – зав. хозрасчетным отделением

- Якубова М.А.- зам.главного врача по АХЧ

- Ибрагимова Ш. М. - председателя профсоюзной организации

2. Ответственным за профилактику коррупционных или иных правонарушений: - ознакомить работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации; - провести до 30.12.2016 г. обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции; - организовать индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур; - в начале каждого года давать периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подтвержденных такими рисками, и разрабатывать соответствующие антикоррупционные меры; - ежегодно предоставлять отчет о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

3. Рамазанову М. – программисту разместить на сайте ГБУ РД **«Республиканской стоматологической поликлиники им М.Максудова»**  пакет нормативных документов по антикоррупционной политики.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

**Главный врач ГБУ РД**

**«РСП им М.Максудова» М.И. Идрисов**



**Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан**

**«Республиканская стоматологическая поликлиника им. М. Максудова»**

Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_ от 12.12.2016г.

«О создании комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов»

На основании требований ФЗ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; и письма Минздрава РД № 14-02/Ю-218 от 18.11.2016 г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в образовательной организации создать комиссию по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов в составе:

- председатель комиссии – главный врач Идрисов М.И.

- члены комиссии:

- Годаванец Е.Л..- зам.главного врача по ОМР

- Макдиева Г.К. - зам.главного врача по КЭР

- Алисултанова Б.А. - зам.главного врача по лечебной работе

- Бартыханову Д.Г.- заведующую отделением «Терапии»

- Алиеву Х.О.- заведующую отделением «Терапии»

- Муртузалиева М.Г.- заведующего отделением «Хирургии и профилактики лечения »

- Нурмагомедова Ю.Ю. – зав. ортопедическим отделением

- Рамазанову Р.Б. – зав. хозрасчетным отделением

- Ибрагимова Ш. М. - председателя профсоюзной организации

2. Организовать работу по созданию и осуществлению деятельности комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов между участниками образовательных отношений, руководствуясь Положением.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Главный врач ГБУ РД**

**«РСП им М.Максудова» М.И. Идрисов**



**Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан**

**«Республиканская стоматологическая поликлиника им. М. Максудова»**

Приказ №\_\_\_\_\_\_ от 12.12.2016 г.

«Об утверждении Порядка уведомления»

В соответствии с ФЗ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; с методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013 г., изданными Министерством труда и социальной защиты РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника **РД «Республиканская стоматологическая поликлиника им М.Максудова»**  к совершению коррупционных нарушений (далее – Порядок уведомления).

2. Зам. главного врача по ОМР Годованец Е. Л.. в срок до 30.12.2016г.: - ознакомить врачей, работников, административно-управленческий персонал учреждения под роспись с Порядком уведомления;

- завести журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников **РД «Республиканская стоматологическая поликлиника им М.Максудова»**  к совершению коррупционных правонарушений.

3. Программисту МО Рамазанову М. в срок до 30.12.2016 г. разместить Порядок уведомления на официальном сайте учреждения.

4. При приемке на работу проводить ознакомление с Порядком уведомления под роспись.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Главный врач ГБУ РД**

**«РСП им М.Максудова» М.И. Идрисов**



**Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан**

**«Республиканская стоматологическая поликлиника им. М. Максудова»**

**Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_ от 12.12.2016г.**

«Утверждение пакета нормативных документов о противодействии коррупции»

На основании требований ФЗ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить пакет нормативных документов противодействий коррупции, принятых на медицинском совете (протокол № \_\_\_ от 12.12.2016 г. )

- положение об антикоррупционной политике;

- план реализации антикоррупционных мероприятий;

- кодекс этики служебного поведения работников учреждения;

- положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

- порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений.

2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

**Главный врач ГБУ РД**

**«РСП им М.Максудова» М.И. Идрисов**



**Государственное бюджетное учреждение Республики Дагестан**

**«Республиканская стоматологическая поликлиника им. М. Максудова»**

**Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_ от 12.12.2016г.**

«Об исполнении законодательства о противодействии коррупции»

На основании поручения от августа 2016 г№01-15/1-09-58/16 к письму МЗ РД №14-02/10-218 от 18.11.2016 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу по разработке нормативных документов на основании ФЗ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- Заместитель главного врача Магомедова Ш.К.

- Инспектор ОК Алиева Н.Б.

-Председатель профсоюзной организации Ибрагимов Ш.

-заместитель гл. врача по АХЧ Якубов М.А.

1. Рабочей группе :

- установить перечень реализуемых медицинской организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов процедур их выполнения;

- разработать пакет документов по антикоррупционной политике медицинской организацией;

- ввести:

а) план реализации антикоррупционных мероприятий;

б) кодекс этики служебного поведения работников организации;

в) порядок уведомления о склонности к совершению антикоррупционных нарушений;

г) положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

3. Инспектору ОК Алиевой Н.Б. ввести:

- в трудовые договора работников, связанных с хозяйственной деятельностью ГБУ РД «РСП им М. Максудова» внести стандартную антикоррупционную оговорку и антикоррупционное положение;

- соответствующие изменения в должностные инструкции работников;

- процедуру информирования работадателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;

- довести данный приказ до работников ГБУ РД «РСП им М. Максудова», предупредить их об ответственности за его невыполнение.

4. Контроль данного приказа оставляю за собой.

**Главный врач ГБУ РД**

**«РСП им М.Максудова» М.И. Идрисов**